

【書面審查類別】文件上傳說明

財團法人台灣票據交換所115年新進人員甄試

甄試簡章 重要時程表 最新公告/查詢 報名流程說明 我要報名 訂單查詢 客戶服務 其它連結

首頁 / 我要報名 / 報名文件檢附

步驟 1 甄試類別選擇	步驟 2 報考資格確認	步驟 3 考生資訊確認	步驟 4 文件檢附	步驟 5 結帳資訊確認	步驟 6 訂單成立
----------------	----------------	----------------	--------------	----------------	--------------

報名文件檢附

您報名的甄試類別為 **推廣企劃人員-台北地區 (D31111101)**

請上傳以下證明文件!

報名上傳證明文件

參考檔案: [下載檔案](#)

檔案上傳: 未選擇任何檔案

(檔案限doc / docx / pdf / bmp / gif / jpg / jpeg / png, 大小 15 Mb內)

上傳檔案:

※報名「書面審查類別」者, 請務必於115年6月10日17:00前依網頁說明填妥基本資料並上傳證明文件(含完成補發、換發(證)或驗(認)證程序)。未於期限內上傳者, 視同未完成報名程序, 並取消報名資格。符合資格條件者, 得先行報考, 惟台灣票據交換所保有書審准駁之權利, 得視實際報名狀況, 依招募需求擇優參加第二試(口試); 報名文件請以WORD或PDF格式上傳, 簽名處請插入簽名圖檔, 或親簽實體再行掃描, 簽名處勿以繕打為替代。

實際業務企劃、專案規劃及行銷推廣證明文件

檔案上傳: 未選擇任何檔案

(檔案限doc / docx / pdf / bmp / gif / jpg / jpeg / png, 大小 15 Mb內)

上傳檔案:

※內容須包含專案名稱、專案內容、起訖時間、主辦項目等內容, 並另以PPT簡報格式重點摘要, PPT檔請【存檔為PDF格式】後再上傳。

注意事項:

- 若您暫時無法上傳證明文件, 請按「下一步」鍵跳過此頁, 並請於報名截止日前完成上傳。

[上一步](#) [下一步](#)

請將報名文件(WORD檔)填寫完畢後上傳至此

請將實績項目(PDF檔)上傳至此