

中華郵政股份有限公司 111 年職階人員甄試試題

職階／甄選類科【代碼】：專業職(一)／電子修護(1)【U3219】、電子修護(2)【U3220】

第一節／專業科目(1)：電腦概論(含作業系統)

*入場通知書編號：_____

注意：①作答前先檢查答案卷，測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目等是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卷作答者，該節不予計分。
②本試卷為一張單面，非選擇題共 4 大題，每題 25 分，共 100 分。
③非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，並請依標題指示之題號於各題指定作答區內作答。
④請勿於答案卷上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
⑤答案卷務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

第一題：

請回答下列問題：

- (一)電腦系統運作過程中，資料須於不同的儲存元件或記憶模組之間作轉移(migrate)，請就主記憶體(main memory)、硬式磁碟(hard disk)、暫存器(register)、快取記憶體(cache)等四項，請依其資料存取速度由“最慢”至“最快”作排序？【8分】
- (二)就數位資料所常用的容量單位 GB、KB、TB、MB 等四項，請指出“最大”與“最小”之容量單位各為何？【6分】
- (三)電腦作業系統針對各行程(process)間之執行次序，若採用“優先權”(priority)排程法，當行程之間具有“相同優先權”或為“不同優先權”之情況時，請說明於此兩種情況下所適用的排程規則分別為何？【6分、5分】

第二題：

請回答下列問題：

- (一)於電腦上已開啟一件 Microsoft Office 資料檔案(如 WORD 檔)，使用者於此文件檔上先後按下組合鍵 **Ctrl+A**、**Ctrl+X** 各有何種作用？【8分】
- (二)使用者於 WORD 文件檔內已選取一段圖文內容，現擬將其另作“複製”、“貼上”，其先後應按下何種組合鍵？【8分】
- (三)於 MS Windows 作業系統環境下，使用者若同時按下 **Ctrl+Shift+Esc** 等三鍵，此一組合鍵有何種功用？【9分】

第三題：

請回答下列問題：

- (一)假設 A、x、y、z 皆為二進位數，且 $x = 10110110$ 、 $y = 11001000$ 、 $z = 00110111$ ，令邏輯運算式 $A = (x \text{ OR } y) \text{ AND } (x \text{ OR } z)$ ，此 A 值為何？【7分】
- (二)設電腦主機內之快取記憶體(cache)與主記憶體之資料存取時間各為 6 ms、60 ms，假若該快取記憶體命中率(hit ratio)在分別為 60%或 85%時，兩種情況總體資料之“平均存取時間” T_{avg} 分別為何？【10分】
- (三)系統針對快取記憶體(cache)管理，若所採取的資料“置換”(replacement)策略為 LRU，此 LRU 之主要作法為何？【8分】

第四題：

請回答下列問題：

- (一)系統為載入新產生的行程(process)，必須於主記憶體中配置一可用的區塊以儲存該行程，考慮採用“最優配適法”(Best-Fit)或“最劣配適法”(Worst-Fit)，請說明此兩種作法之配置方式分別為何？【12分】
- (二)於電腦作業系統中，使用者可設定行程(process)執行時之“親和性”(affinity)，此項設定之目的為何？【7分】又此一“親和性”(affinity)設定可分為哪兩種做法？【6分】